



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022 № 301-П

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 26.03.2021 № 243-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом городского округа Котельники Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 16.12.2021 № 1/37 «О бюджете городского

005987

округа Котельники Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, постановляю:

1. Внести в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 26.03.2021 № 243-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа Котельники Московской области от 18.05.2021 № 418-ПГ, от 14.10.2021 №991-ПГ), изложив приложения 1 и 3 к постановлению в новой редакции (приложения 1 и 2 соответственно).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

3. Назначить ответственного за исполнением настоящего постановления начальника управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области Визаулину Л.И.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Полевщикова С.П.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

С.А. Жигалкин

Приложение 1
к постановлению главы городского
округа Котельники Московской области
от И.В. 22 № 301-111

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского
округа Котельники Московской области
от 26.03.2021 № 243-ПГ

Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим
лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Получателями субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), подъезды которых включены в утвержденный главой городского округа Котельники Московской области Адресный перечень подъездов МКД, согласованный с государственной жилищной инспекцией, ассоциацией председателей советов МКД (далее – Согласованный АП).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Котельники Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных

средств бюджета городского округа Котельники Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующими нормативными актами.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация) осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидия из бюджета городского округа Котельники может быть направлена на возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным в 2022 -2024 годах ремонтом подъездов в МКД.

1.8 Субсидия предоставляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Котельники Московской области в пропорциях, предусмотренных Распоряжением МЭФ МО от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

76,5%- средства бюджета Московской области,

23,5% - средства бюджета городского округа Котельники.

1.9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее - Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой, приложение 1 к настоящему Порядку.

1.11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок и условия проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом отбора является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия претендента на получение субсидии требованиям, указанным в п.2.8 и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Администрация размещает на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации <http://www.kotelniki.mosreg.ru/> объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а так же результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 -2.8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с 2.13 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя

бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

Форма уведомления является приложением № 15 к настоящему порядку.

2.3. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения уведомления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

2.4. Заявка с полным пакетом документов регистрируется Управлением жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, присваивается номер в порядке очередности ее поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Администрацией уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении, но не ранее 30 дней от даты опубликования.

2.5. Претендентами на получения субсидии документы предоставляются нарочно в управление жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации по адресу: г. Котельники, мкр. Ковровый, д.8.

2.6. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается 30.11.2022 года.

2.7. По результатам рассмотрения заявки и пакета документов, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, согласно пункту 2.13 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соответствие получателя субсидии требованиям указанным в п.2.8 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.8. К Получателям субсидий устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, далее - заявка) с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие адресов подъездов в МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию работ по ремонту подъезда, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (для подъездов, выполненных в 2022 году);

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (для подъездов, выполненных в 2022 году).

2.9. Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

2.10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия), и на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), приложение 2 к настоящему Порядку.

2.11. Комиссия утверждается нормативным актом городского округа Котельники Московской области.

2.12. В состав комиссий по приемке выполненных работ по ремонту подъездов включаются представители Администрации, юридических лиц, осуществляющих управление МКД, члены советов многоквартирных домов или уполномоченные представители МКД, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, согласованный представителем Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – ГЖИ МО)

Комиссия по приемке подтверждает факт выполнения работ путем визуального осмотра выполненных ремонтов подъездов и подписанием актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение 9 к Порядку).

2.13. Претендент на получение Субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

п/п	Наименование документа	Примечание
1	Устав Получателя субсидии	Представляется копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя

		организации
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Представляется копия свидетельства, заверенная печатью и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации)	Представляется копия лицензии, заверенная печатью и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 4 к Порядку)
5	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 5 к Порядку)
6	Информационное письмо об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 6 к Порядку)

	руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии	
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 7 к Порядку) с приложением оригиналов справок из РСО или копия Графика, заверенная печатью и подписью руководителя организации
8	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 8 к Порядку)
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации. Указывается ФИО руководителя, ФИО главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны
10	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей от собственников МКД (кроме получателей субсидии – ТСЖ)	Представляются копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по каждому МКД)
11	Дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту подъездов	Оригинал дефектной ведомости, согласованной руководителем управляющей организации и утвержденных председателем (членами) совета многоквартирного дома или уполномоченным лицом (образец – Приложения 9 к Порядку).
12	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию работ по ремонту	Представляется копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации

	подъезда, выданным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной стоимости (только для объектов 2022 года)	
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы актов, подписанные представителями организации, администрацией, членом совета МКД или уполномоченным представителем, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный ГЖИ МО. (образец - Приложение 10 к Порядку)
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы актов (в 1-м экз.) (образец – Приложение 11 к Порядку) с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица, с отметкой строительного контроля, подтверждающего объемы и стоимость выполненных работ
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы справок (в 1-м экз.) (образец – Приложение 12 к Порядку) с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица
16	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД	Оригинал справки-расчета (образец – Приложение 13 к Порядку) (в 1-м экз.)
17	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Представляется копия договора, заверенная печатью и подписью руководителя организации
18	Договор со специализированной организацией осуществляющей строительный контроль, при выполнении работ по ремонту подъездов (только для объектов 2022 года)	Представляется копия договора, заверенная печатью и подписью руководителя организации
19	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов	Фотографии (не менее 5 отремонтированных (замененных) элементов) с указанием адреса подъезда

2.14. Услуги по разработке сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии.

2.15. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в соответствии с Положением о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД (Приложение 3 к постановлению).

2.16. По результатам рассмотрения заявки и пакета документов, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, согласно пункту 2.13 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соответствие получателя субсидии критериям отбора;

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП и наличие финансирования.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП и отсутствие финансирования.

- подача предложения (заявки) после 30.11.2022 года.

По результатам отбора Комиссией составляется протокол (приложение 14 к Порядку).

Протокол отбора размещается на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации <http://www.kotelniki.mosreg.ru/> в течение 14 дней со дня проведения отбора.

2.17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет победителю по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.18. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения победитель представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.19. В случае не предоставления победителем подписанного Соглашения в срок указанный в п.2.18 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрацией в течение 3 дней официальным письмом направляется победителю информация, что он признан уклонившимся от заключения соглашения и представленная заявка возвращается.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки:

- в части средств бюджета Муниципального образования – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

2.21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном Порядке.

2.23. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимаются новые условия Соглашений с Получателями субсидии или расторгаются Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3. Заключительные положения

3.1. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Котельники Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

3.2. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими

отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.5. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, Получатели субсидий возвращают в бюджет городского округа Котельники Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

**Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от «__» _____ 2022

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

_____, - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____
(наименование организации, ИНН)

_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Муниципального образования
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного
учреждения Московской области
«Управление технического надзора
капитального ремонта»
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение 2
к постановлению главы городского
округа Котельники Московской области
от 31.03.21 № 301-115

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского
округа Котельники Московской области
от 26.03.2021 № 243-ПГ

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

- Полевщиков С.П. - Первый заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области, председатель Комиссии;
- Визаулина Л.И. - Начальник управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области, заместитель председателя Комиссии;
- Джагарян О.И. - Главный бухгалтер администрации городского округа Котельники Московской области, член Комиссии
- Енина О.И. - Начальник сметного отдела МКУ «Развитие Котельники», член Комиссии
- Ибрагимова Р.А. - Руководитель отделения Ассоциации председателей советов многоквартирных домов МО в городском округе Котельники, член Комиссии;
- Важев А.В - Начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области», секретарь Комиссии.